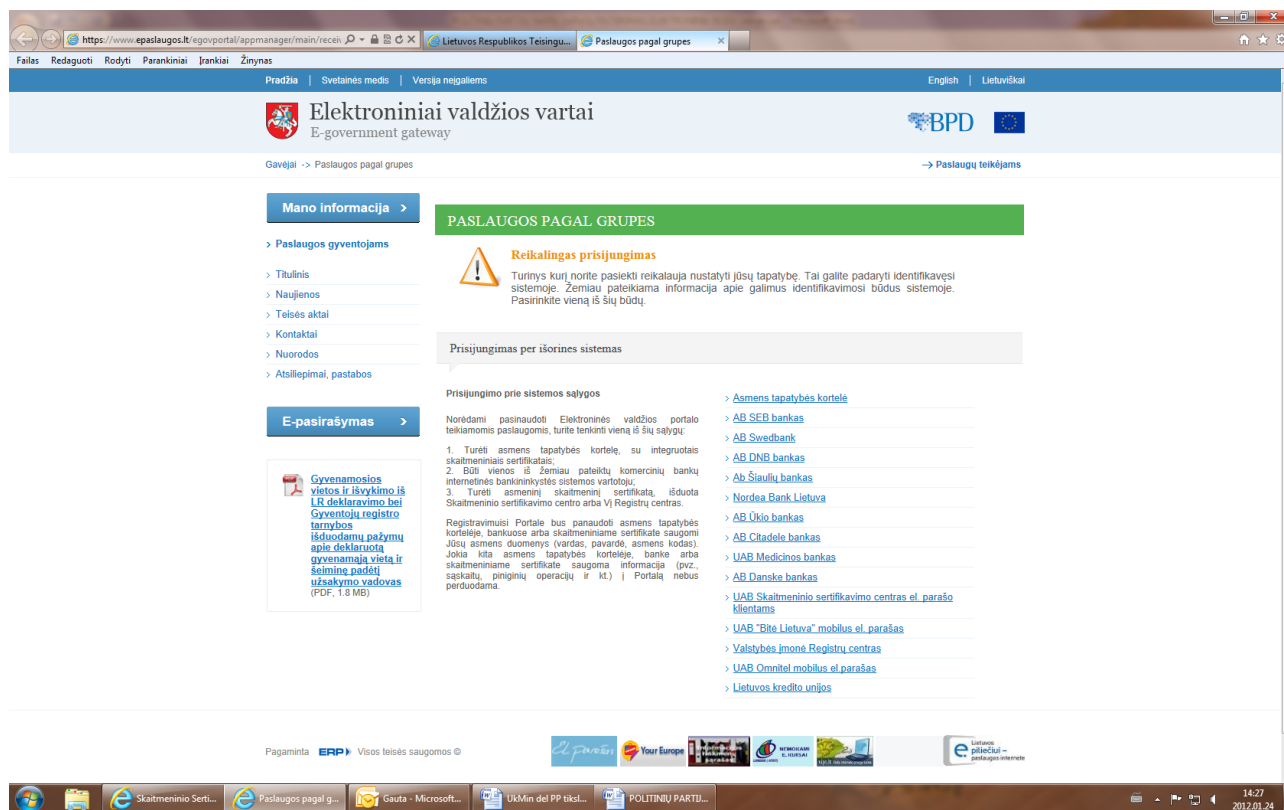


# POLITINIŲ PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠŲ PATEIKIMAS ELEKTRONINIU BŪDU

Politinių partijų narių sąrašai Teisingumo ministerijai privalo būti pateikti kiekvienais metais nuo sausio 1 d. iki kovo 1 d. imtinai.

Sąrašai teikiami tik elektroniniu būdu per Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą (toliau PPNSIS). Prie sistemos galima jungtis per Teisingumo ministerijos interneto svetainę adresu [www.tm.lt](http://www.tm.lt), pasirenkant sritį „Politinių partijų sąrašai“ arba paspaudus nuorodą [http://www.tm.lt/tm/partiju\\_sarasai/](http://www.tm.lt/tm/partiju_sarasai/). Toliau pasirenkant nuorodą [epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt), sistema automatiškai Jus nukreipia į e.valdžios portalą, kur turite identifikuoti save pasirenkant vieną iš galimų prisijungimo variantų.

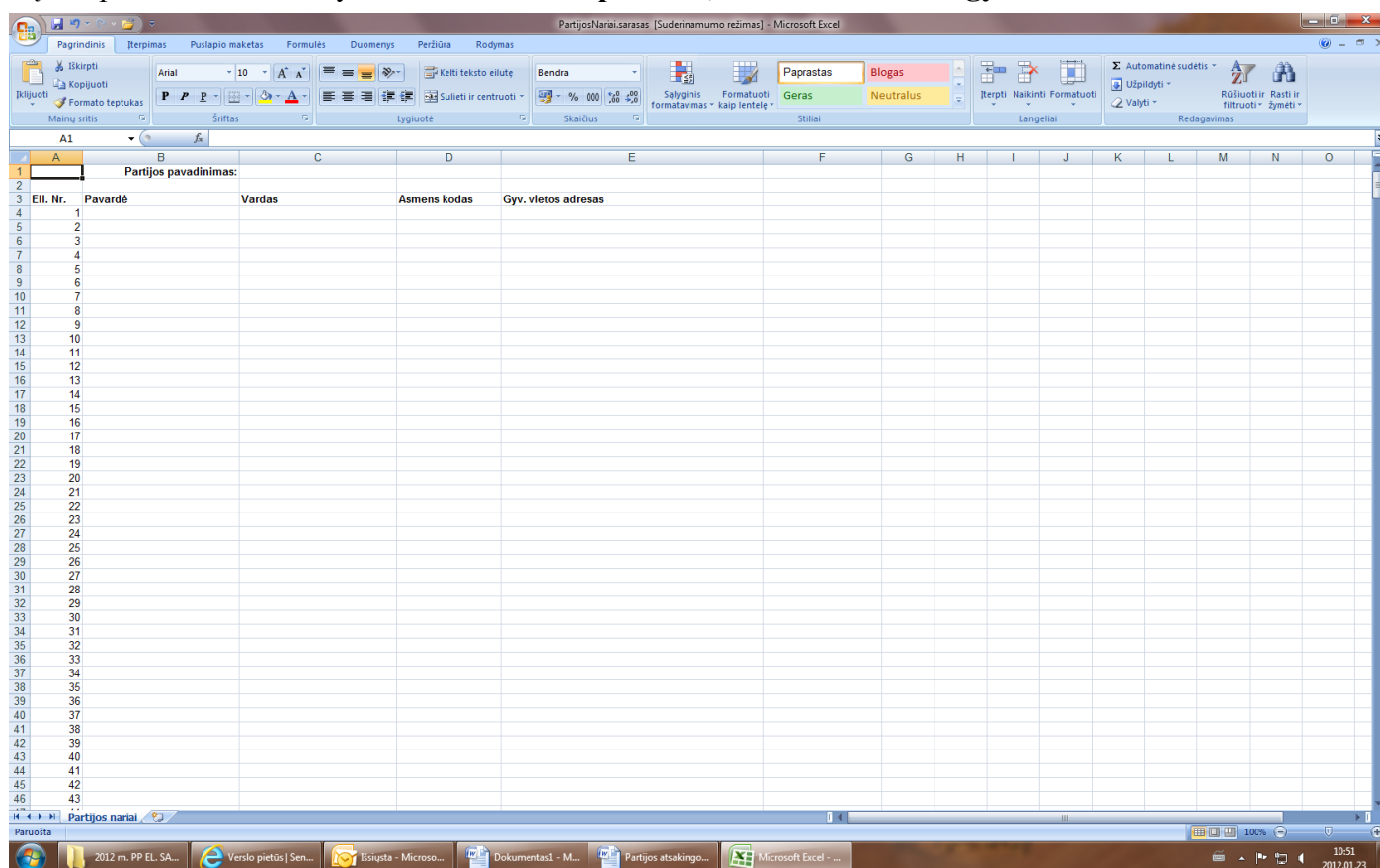


Prieš pradėdamas tvarkyti sąrašą, politinės partijos vadovas Teisingumo ministerijai turi pateikti savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinį adresą. Jeigu sąrašą tvarkys ne partijos vadovas, Teisingumo ministerijai turi būti pateiktas įgaliojimas bei įgalioto asmens duomenys.

Prie PNSIS gali prisijungti ir sąrašą tvarkyti ir politinės partijos vadovas, ir jo įgaliotas asmuo. Tačiau sąrašą pateikti gali tik politinės partijos vadovas, jį pasirašęs **elektroniniu parašu**. Elektroninis parašas gali būti įdiegtas naujo pavyzdžio asmens tapatybės kortelėje. Tokiu atveju būtina turėti kartu su kortele išduotą voką su 8 skaitmenų PIN kodu bei kortelės skaitytuvą. Lustinių kortelių skaitytuvais prekiauja dauguma kompiuterine įranga prekiaujančių įmonių. Taip pat elektroninį sertifikatą galima įsigyti iš kvalifikuotų sertifikatų tiekėjų (pvz., VĮ Registrų centras).



Politinių partijų narių sąrašas pildomas **Excel formatu** naudojant PPNSIS patalpintą pavyzdį. Sąraše privalo būti nurodytas nario **vardas ir pavardė, asmens kodas bei gyvenamosios vietos adresas.**



Detalus sąrašo tvarkymo ir pateikimo aprašymas taip pat pateikiamas PPNSIS pagalbos skiltyje.

## DARBAS SU PPNSIS

### Sąrašo redagavimas



Esant tuščiam sąrašui, spaudžiama nuoroda „**Sukurti sąrašą**“. Vėliau bus pavaizduota nuoroda į jau sukurtą sąrašą.

Pavardė	Vardas	Asmens kodas	Gyv. vietos adresas	Aptiktos klaidos
Pavardėnis568	Vardenis568	7777777777	Gatvė568 g., 568 Kaimas568 k., Rajonas568 raj.	<input type="checkbox"/> Rodyti tik klaidingus įrašus
Pavardėnis569	Vardenis569	7777777777	Gatvė569 g., 569 Kaimas569 k., Rajonas569 raj.	<a href="#">Koreguoti</a> <a href="#">Šalinti</a>
Pavardėnis570	Vardenis570	7777777777	Gatvė570 g., 570 Kaimas570 k., Rajonas570 raj.	<a href="#">Koreguoti</a> <a href="#">Šalinti</a>
Pavardėnis571	Vardenis571	7777777777	Gatvė571 g., 571 Kaimas571 k., Rajonas571 raj.	<a href="#">Koreguoti</a> <a href="#">Šalinti</a>
Pavardėnis632	Vardenis632	7777777777	Gatvė632 g., 632 Kaimas632 k., Rajonas632 raj.	<a href="#">Koreguoti</a> <a href="#">Šalinti</a>

2211 atitinkantys įrašai  
5 10 20 50 100 puslapyje

[Grįžti](#)
[Pridėti naują įrašą](#)
[Pateikti sąrašą](#)
[Parsisiųsti sąrašą į savo kompiuterį](#)

[Sąrašo pavyzdys](#)  
[Įkelti sąrašą iš XLS bylos](#)

Paspaudus mygtuką  – parodomas arba paslepiamas sąrašo filtras. Paspaudus mygtuką  – vykdoma sąrašo įrašų paieška.

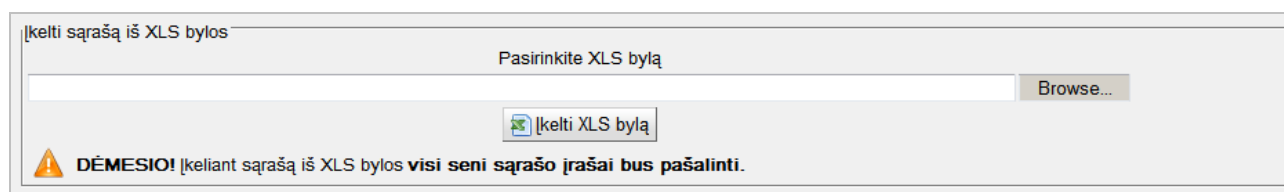
Norint koreguoti partijos nario informaciją – paspaudžiama nuoroda „Koreguoti“. Įrašai naikinami nuorodos „Šalinti“ paspaudimu.

Narių sąrašas gali būti parsisiųstas Excel bylos formatu paspaudus nuorodą „Parsisiųsti sąrašą į savo kompiuterį“.

### Partijos narių sąrašo įkėlimas

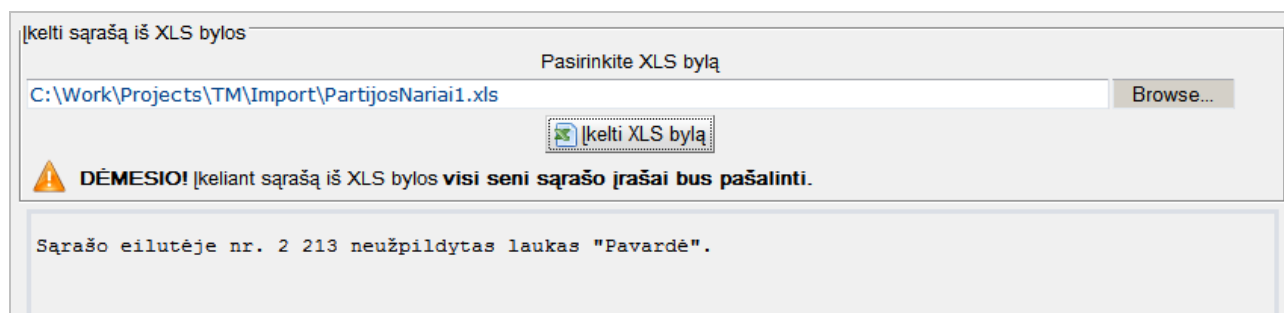
**Dėmesio!** Įkeliant sąrašą iš Excel bylos visi seni sąrašo įrašai bus pašalinti. Įkeliamos Excel bylos pavyzdį galima peržiūrėti paspaudus nuorodą "Sąrašo pavyzdys". Bylos formatas turi atitikti „Parsisiųsti sąrašą į savo kompiuterį“ gaunamos bylos formatą.

Paspaudus nuorodą „Įkelti sąrašą iš XLS bylos“, atveriamą forma:

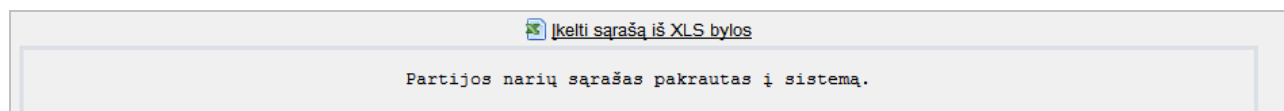


Formoje nurodoma Excel byla ir spaudžiamas mygtukas .

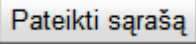
Žemiau gali būti pateiktos aptiktos klaidos, pvz.:

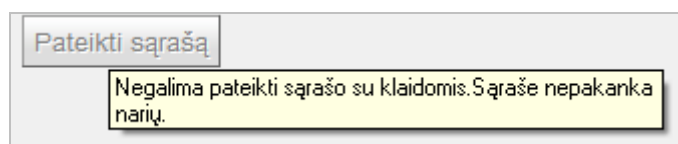


Esant sėkmingam duomenų įkėlimui naudotojui rodomas atitinkamas pranešimas:



### Sąrašo pateikimas


Partijos narių sąrašas pateikiamas TM paspaudžiant mygtuką . Esant įrašų klaidoms ar kitiems neatitikimams mygtukas gali būti neaktyvus. Priežastį galima sužinoti užvedus pelytę virš mygtuko:



## Sąrašo pasirašymas


Pasirašymas pradamas paspaudus mygtuką **Pradėti pasirašymą**. Bus atverta formos dalis, leidžianti pasirinkti sertifikatą ir pasirašyti pateikiamą partijos narių sąrašą.

Sertifikatų saugykla



 Windows saugykla ▼

Sertifikatai

Kam išduota	Sertifikavimo įstaiga	Šalis	Galioja nuo	Galioja iki	
Vardenė Pavardenė	Gamybos sertifikavimo centras testavimui (Issuin...	LT	2010-12-10	2013-09-04	✓

 **Detaliau**

Pasirašymo laikas: 2010-12-21 10:30:33

 **Pasirašyti**  **Atšaukti**

Esant sėkmingam sąrašo pasirašymui, vartotojui rodomas pranešimas:



Pasirašytas sąrašas pateikiamas TM specialistams, o vartotojo aplinkoje sąrašas perkeliamas į „Pateikto sąrašo“ grupę.

**Visais klausimais prašome kreiptis į Teisingumo ministerijos Registrų departamento Juridinių asmenų ir religijų reikalų skyrių tel. (8 5) 266 29 13.**